

TUTORIEL

AJOUT D'UN ARTICLE SUR LA PAGE DE VOTRE CLUB AJE.

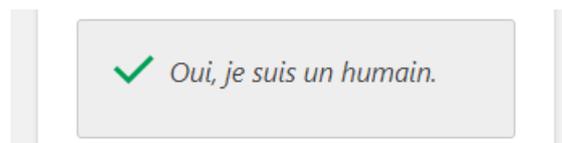
SITE : <https://jeunesse-entreprises.fr/site2019/>



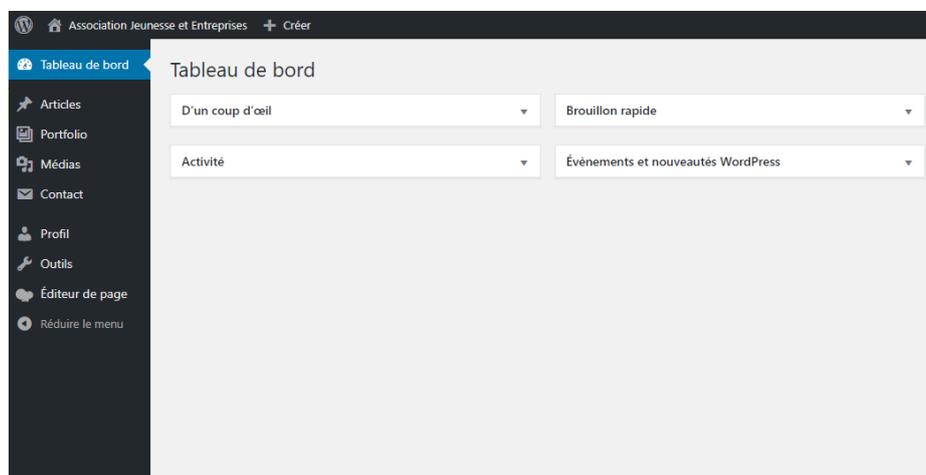
Etape n°1 : ouvrir le lien suivant <https://jeunesse-entreprises.fr/site2019/connexion>

Etape n°2 : Connectez-vous à l'aide de votre identifiant et mot de passe communiqué.

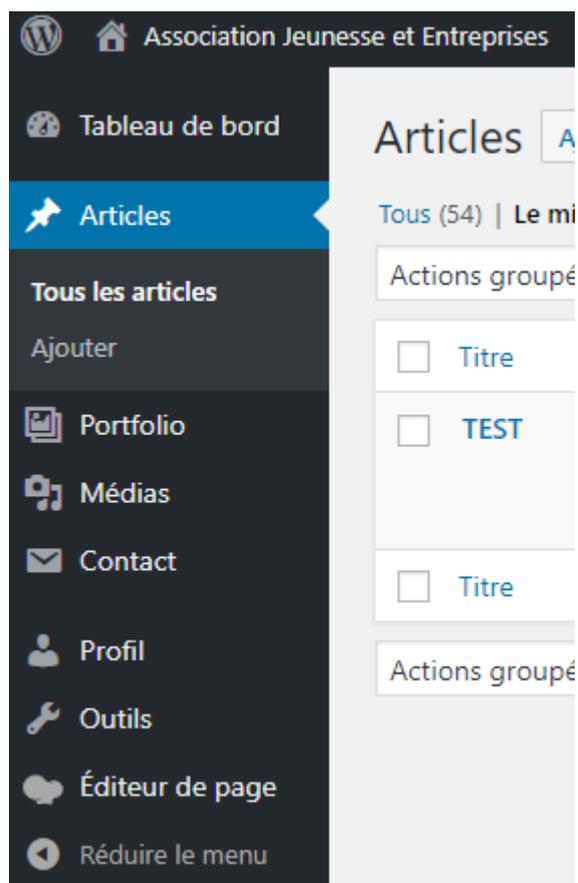
Ne pas oublier pas de cocher la case : ***Oui, je suis un humain*** et patienter un instant, jusqu'à ce que la validation apparaisse avant de cliquer sur ***Se connecter***.



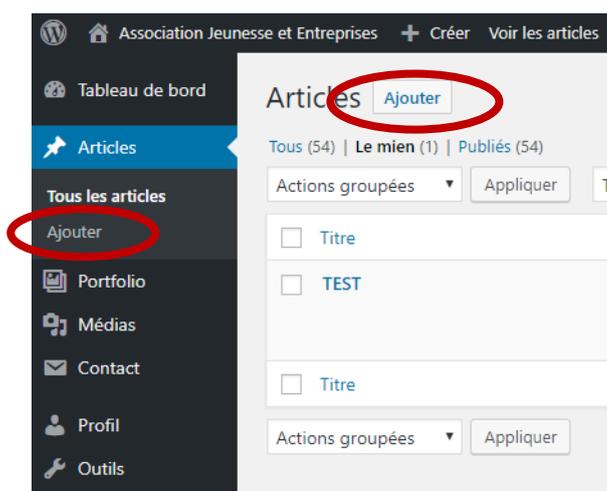
Etape n°3 : Une fois connecté vous allez arriver sur l'interface Wordpress suivante :



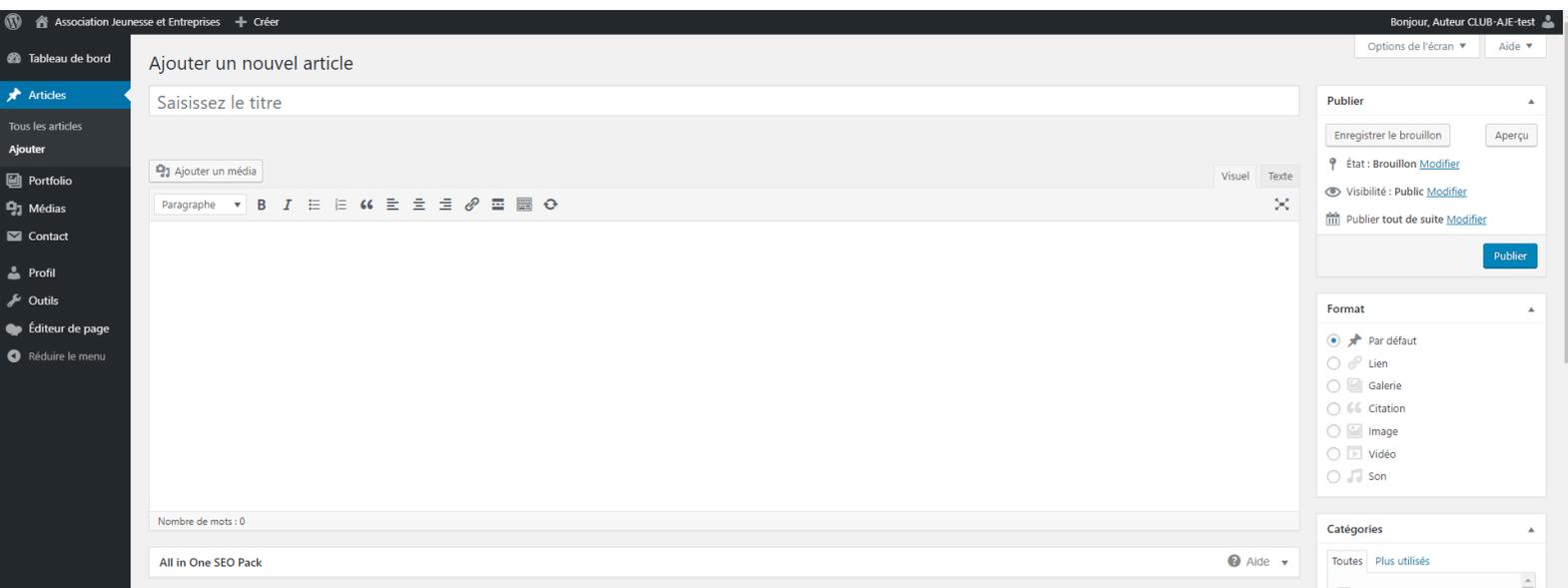
Pour ajouter un article allez dans **Articles** dans le menu sombre sur la gauche de la page :



Cliquez sur ajouter (cf : partie entouré en rouge) pour créer un nouvel article.



Etape n°4 : Vous voilà maintenant sur une page dédiée à la rédaction d'articles :



Commencez à insérer votre titre d'article

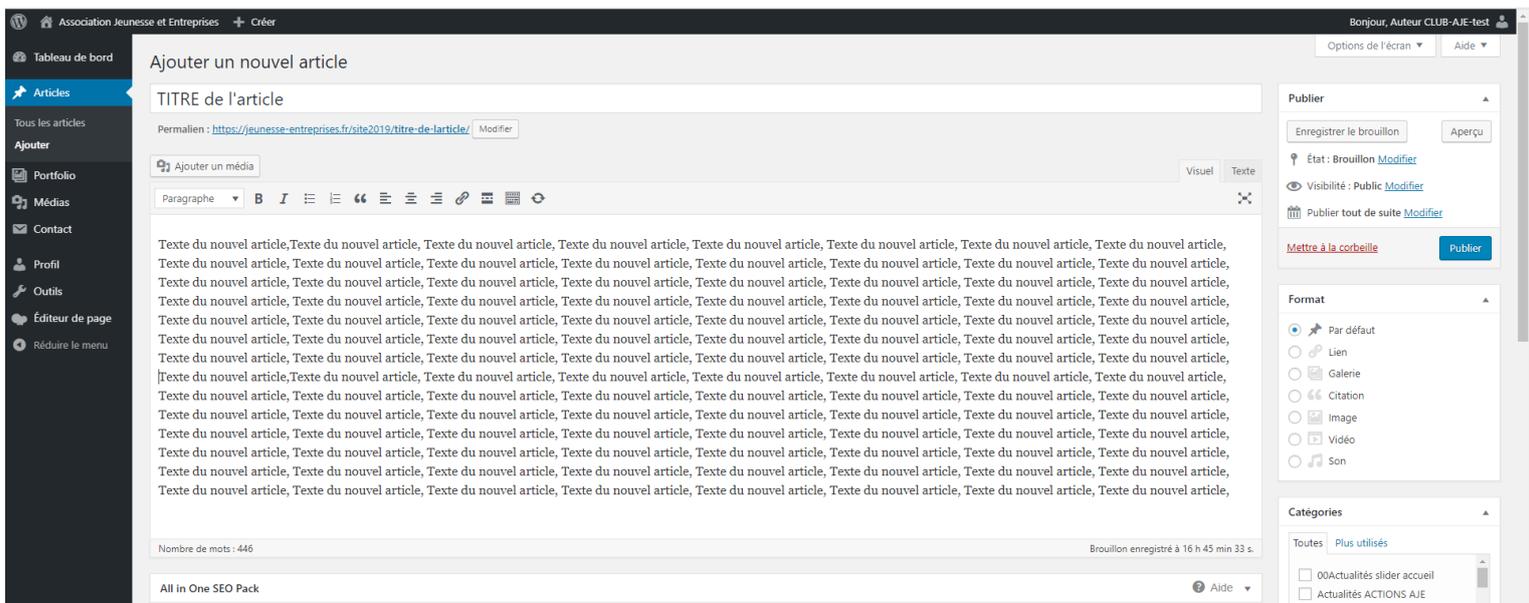
Ajouter un nouvel article

Saisissez le titre

Ensuite écrivez votre article (vous pouvez pour cela le taper directement dans l'emplacement prévu à cet effet ou faire un copier-coller depuis un texte déjà existant sur WORD par exemple).



Exemple d'article écrit :



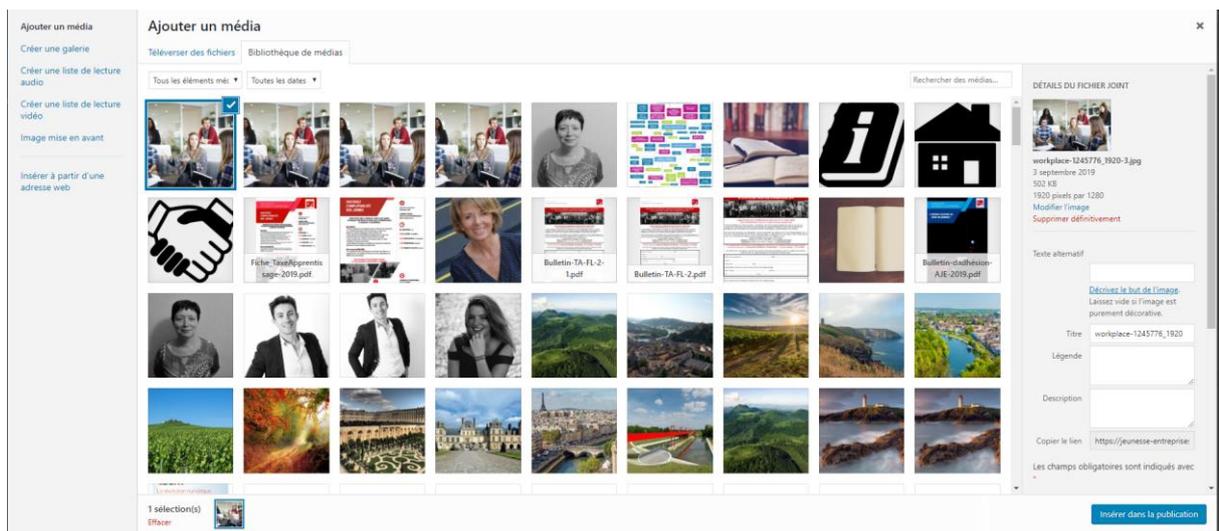
Etape n°5 : Une fois l'article écrit vous pouvez y ajouter une image, mais cette option est facultative. Si vous ne voulez pas ajouter d'image passez à l'étape suivante.

Pour ajouter une image à votre article, placer le curseur au niveau de l'endroit du texte où vous voulez faire apparaître l'image (Une Barre clignotante sera sur l'endroit sélectionné).

Ensuite dans votre ordinateur sélectionnez l'image que vous souhaitez, insérer dans l'article.

Cliquez sur cette image, maintenez le clic enfoncé et faites coulisser l'image jusqu'à l'emplacement du texte où vous souhaitez la voir apparaître.

Une fenêtre **Ajouter un média** va alors apparaître :



Je vérifie que mon image est bien sélectionnée

Ajouter un média

Téléverser des fichiers Bibliothèque de médias

Tous les éléments méc. Toutes les dates

Enfin je clique sur **Insérer dans la publication en bas à droite** :

Rechercher des médias...

DÉTAILS DU FICHER JOINT



workplace-1245776_1920-3.jpg
3 septembre 2019
502 KB
1920 pixels par 1280
[Modifier l'image](#)
[Supprimer définitivement](#)

Texte alternatif

[Décrivez le but de l'image.](#)
Laissez vide si l'image est purement décorative.

Titre

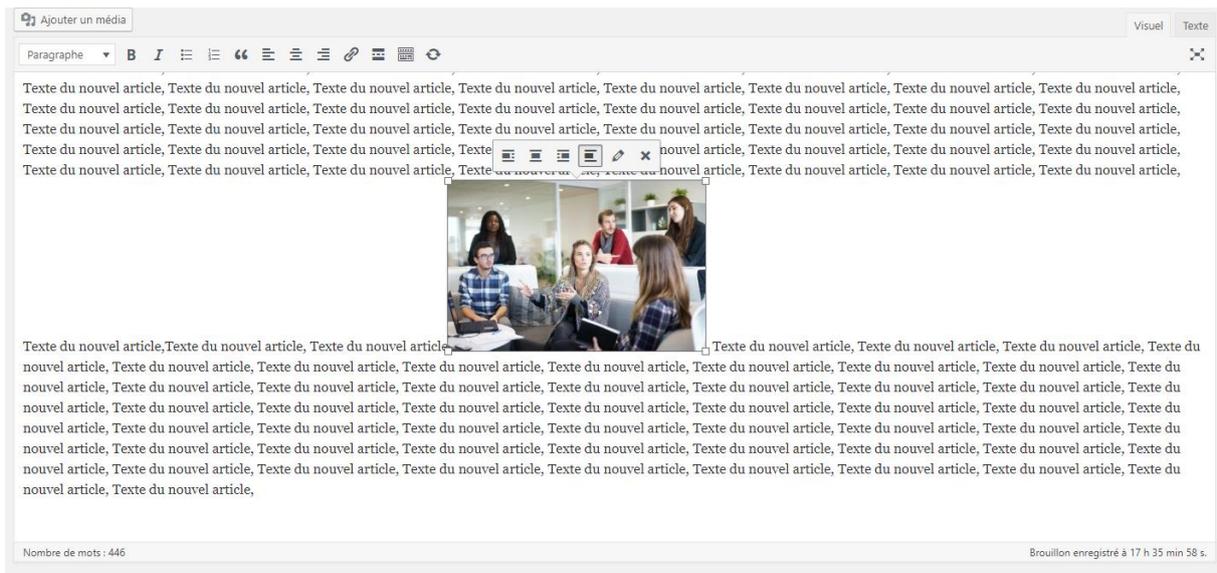
Légende

Description

Copier le lien

Les champs obligatoires sont indiqués avec *

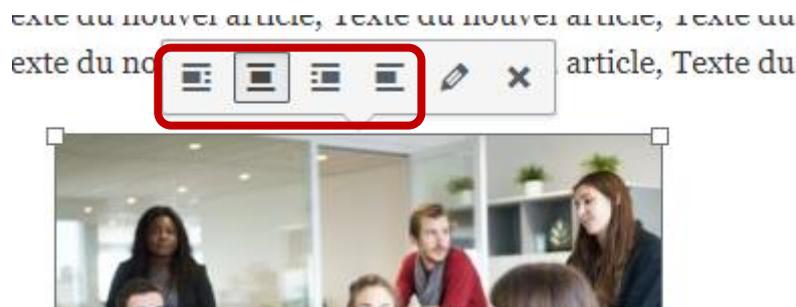
Insérer dans la publication



Mon image apparaît au milieu du texte là où le curseur était resté.

Vous pouvez la déplacer en maintenant un clic dessus et en bougeant la souris jusqu'à l'endroit où vous voulez la positionner.

Vous pouvez choisir de mettre l'image sur la gauche, au centre ou à la droite du texte. Grâce aux boutons suivants :



Le crayon permet de modifier les paramètres de l'image.

La croix permet de supprimer l'image.

Étape n°6 : (Facultatif)

Vous avez la possibilité de prévisualiser l'aspect de votre article à tout moment en cliquant sur **Aperçu** en haut à droite dans l'encart publier :



Vous avez également la possibilité de commencer à écrire votre article et le terminer plus tard.

En cliquant sur **Enregistrer le brouillon**.



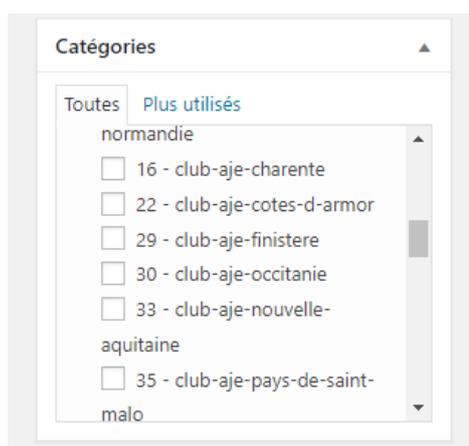
Vous retrouvez votre brouillon dans **ARTICLES** et pouvez ainsi le terminer en cliquant dessus.



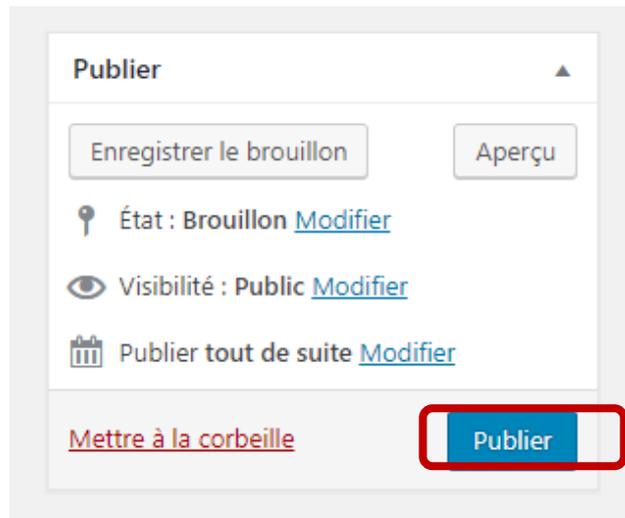
Etape n° 7 :

⚠ Avant de publier votre article : il faut obligatoirement sélectionner une catégorie ou l'article apparaîtra.

Pour cela sélectionnez la catégorie correspondante à votre club en bas à droite dans **Catégories** et cocher la bonne case :



Etape 8 : Une fois l'article fini cliquez sur **Publier**.



Une fois votre article publié, il est disponible à la lecture pour le grand public. Il se trouve en bas de la page de votre club. Il n'y a plus qu'à cliquer pour le lire.

Quelques actus du Club AJE Paris

