

# PASSEPORT pour l'Entreprise

A l'attention des *collégiens* de 4<sup>ème</sup> et 3<sup>ème</sup>  
des *enseignants* et des *parents*



## Ton mini-stage en entreprise approche à grands pas.

Il est temps pour toi de te prendre en main afin de découvrir les métiers qui t'intéressent et de rechercher le lieu où tu veux effectuer cette semaine de découverte. **Choisir une entreprise dont l'activité ou les métiers t'attirent te permettra de profiter au maximum de cette expérience !**

Nous allons te donner quelques conseils pour que tu trouves un stage qui te plaise et que tu découvres des métiers en rapport avec tes centres d'intérêt. Ce stage te fera peut-être trouver ta voie et pourra également influencer ton orientation en fin de 3<sup>ème</sup>.



ASSOCIATION  
JEUNESSE ET ENTREPRISES

# Tes Goûts et Aptitudes...

## SOIS ACTIF !

Fais un bilan de tes centres d'intérêt, de tes goûts, de tes atouts :

- J'aime ..... parce que .....
- Je n'aime pas ..... parce que .....
- Je suis doué pour .....
- Je dois m'améliorer pour .....

Sais-tu qu'il existe des centaines de métiers différents ? **Combien en connais-tu?**

QUELS SONT tes goûts et centres d'intérêts ?	LES SECTEURS D'ACTIVITE en lien avec tes centres d'intérêts sont...	A TOI DE RECHERCHER le ou les métiers que tu aimerais découvrir dans ces secteurs
» La nature, le plein air	Agriculture, horticulture, maraîchage, espaces verts, arboriculture, viticulture, eaux et forêts, environnement, travaux publics	» .....
» Les animaux	Élevage, parcs animaliers et zoologiques, soins aux animaux	» .....
» Les voyages	Transports, aviation civile, marine militaire et commerciale, ambassades, tourisme, hôtellerie	» .....
» Le sport	Sport professionnel, professorat dans le sport, gestion/animation d'activités sportives, armée, pompiers	» .....
» La discipline, la loi	Armée, police, gendarmerie, pompiers, métiers de la justice	» .....
» Le contact	Commerce indépendant ou grande distribution, représentation commerciale, banque, assurance, tourisme, journalisme, communication, publicité	» .....
» Les langues	Traduction, interprétariat, tourisme, professorat, hôtellerie	» .....
» Créer	Dessin industriel ou artistique, architecture, sculpture, photographie, stylisme, urbanisme, professions des arts et du spectacle	» .....
» Aider	Services aux personnes et à la collectivité, paramédical, médical, services administratifs et commerciaux	» .....
» Les activités manuelles	Travaux du bâtiment, des arts, réalisation d'objets décoratifs, habillement, menuiserie, cuir, artisanat, mode	» .....
» La cuisine	Restauration, pâtisserie, boulangerie	» .....
» Apprendre aux autres	Enseignement, animation d'activités culturelles, techniques ou sportives	» .....
» Les enfants	Garde d'enfants, crèches, maternités, enseignement en maternelle	» .....
» Gérer, organiser	Finance, comptabilité, ressources humaines, gestion d'affaires, de société, d'activités, de projets, logistique, qualité, statistiques	» .....
» La technologie	Étude/recherche, réalisation de machines (électriques, électroniques, automatisées, informatiques), aviation...	» .....
» L'informatique	Étude, réalisation et maintenance de matériels informatiques, installation et mise au point de réseaux informatiques, bureautique	» .....
» Faire des expériences	Laboratoires de recherches, d'études et d'analyses, tester des matériels, essayer des prototypes	» .....
» Ecrire et lire	Journalisme, rédaction de livres, d'ouvrages littéraires, techniques, ou de reportage, édition	» .....

**Flash Prof :** Idée d'activité en classe : rassembler les élèves ayant choisi des secteurs similaires en petits groupes, et leur demander de rechercher des informations sur ces secteurs à l'aide d'Internet ou en se rendant au CIO. Les élèves peuvent ensuite présenter les résultats de leur recherches à l'ensemble de la classe.

# T'informer

## sur les Métiers et les Secteurs d'Activités...

### L'ONISEP :

<http://education.france5.fr/dicodesmetiers/>

Des fiches-métiers, des clips, des témoignages... pour en savoir plus sur les métiers. Tu peux effectuer tes recherches par secteur d'activités ou selon tes centres d'intérêt et tes goûts.

### Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat :

[www.artisanat.info](http://www.artisanat.info)

A découvrir sur le site de l'artisanat, une multitude de fiches avec des informations sur les métiers (activités, profils, débouchés, formations, témoignages...).

### Imagine ton futur :

[www.imaginetonfutur.com](http://www.imaginetonfutur.com)

Un magazine gratuit et un site pour découvrir des métiers étonnants, innovants et insolites, avec des interviews et des témoignages de personnalités de tous horizons.

### Portail national de l'orientation et de la formation :

[www.orientation-formation.fr](http://www.orientation-formation.fr)

Des réponses claires pour choisir un métier et s'orienter dans la formation.

### La Région Ile-de-France :

[www.lesmetiers.net](http://www.lesmetiers.net)

Site public d'information gratuit et interactif permettant de découvrir les métiers et les formations en Ile-de-France. Un service de réponse en ligne est assuré par des Conseillers d'Orientation-Psychologues.

Tu peux emprunter au centre d'information et d'orientation (CIO) de ton collège ou de ta ville, ou au CDI de ton collège un guide des métiers (Onisep, par exemple).

N'hésite pas à demander des conseils pour t'aider dans ta recherche.

N'oublie pas de parler des avancées de tes recherches avec tes parents, tes profs, tes amis ou ton conseiller d'orientation. Prends bien note de leur avis. Ils pourront par exemple s'interroger avec toi pour savoir si les métiers vers lesquels tu veux t'orienter correspondent bien à ta personnalité. Et ne t'inquiète pas, dans tous les cas, sache que l'on peut changer de métier plusieurs fois au cours de sa vie.

# Trouver

Trouver l'entreprise susceptible de t'accueillir sera sûrement l'étape la plus délicate.

Tu peux chercher parmi les parents de tes amis ou les amis de tes parents, une personne volontaire pour t'aider ou t'orienter.

Assure-toi d'avoir un moyen de transport pour te rendre dans les entreprises sélectionnées (bus, métro, vélo, voiture des parents...).

## une entreprise près de chez toi

### Les pages jaunes :

[www.pagesjaunes.fr](http://www.pagesjaunes.fr)

Pour trouver le nom et les coordonnées des entreprises de ta région, rien de plus simple : une recherche dans les pages jaunes te permettra de les localiser facilement. Il suffit d'indiquer le secteur d'activités qui t'intéresse et tu obtiendras la liste de toutes les entreprises correspondantes.

### Les Chambres de Métiers et de l'Artisanat :

[www.apcm.com/annuaires/default.htm](http://www.apcm.com/annuaires/default.htm)

Il y a forcément une chambre de métiers près de chez toi. Ils pourront t'orienter dans tes recherches. L'adresse ci-dessus te permettra de tomber directement sur un annuaire d'entreprises.

### Les Chambres de Commerce et d'Industrie : [www.cci.fr](http://www.cci.fr)

Présentes sur tout le territoire, leur rôle est, entre autres, d'informer sur l'entreprise et l'économie de la région. A consulter si tu as déjà une idée du secteur dans lequel tu aimerais faire un stage. Tu peux consulter la rubrique «annuaire d'entreprises».

### Les Fédérations professionnelles :

Liste et coordonnées sur [www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com)

Il s'agit de groupements d'entreprises du même secteur d'activités ou du même métier. Si tu connais déjà le secteur dans lequel tu souhaites faire ton stage, contacte-les pour obtenir les coordonnées des professionnels de ta région.

*Pour obtenir plus d'adresses de sites d'informations sur les métiers et les secteurs d'activité, tu peux te rendre sur le site [www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com).*

**Flash Prof :** Pourquoi ne pas organiser une mini «bourse aux stages» en classe ?

Les élèves auront peut-être envie de découvrir le métier exercé par le père ou la mère d'un camarade alors que ce dernier n'est lui-même pas intéressé.

# Entrer en contact

## avec l'Entreprise...

Pour prendre contact avec une entreprise, il existe plusieurs moyens dont l'envoi de CV, de lettre de motivation, le mail ... , tu trouveras quelques exemples sur le site : [www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com)

- » Nous t'encourageons vivement à privilégier la démarche par téléphone. Tout d'abord, tes interlocuteurs apprécieront, avec un coup de fil, ton courage et ta motivation.
- » De plus, tu obtiendras par téléphone plus facilement les informations que tu recherches. Tu obtiendras également une réponse plus rapidement car tu n'auras pas à attendre un éventuel courrier de l'entreprise.

Génial, tu as déjà identifié des pistes (secteurs d'activité, coordonnées d'entreprises ...) pour réaliser ton stage.

Maintenant il va falloir les contacter pour les convaincre de t'accueillir pour ta séquence d'observation.

Pas de panique, suis ce petit guide, cela devrait t'aider.

Tu peux demander à un ami de tes parents ou un parent d'un de tes amis s'il ne peut pas prendre un quart d'heure pour t'entraîner à passer un coup de téléphone en jouant le rôle de ton interlocuteur au sein de l'entreprise. Les conseils qu'il te donnera te permettront d'être plus détendu quand le moment viendra d'appeler l'entreprise.

## Attrape

### ton Téléphone...

#### N'OUBLIE PAS !

Ton premier but est de t'intéresser à l'entreprise, ses métiers et peut-être par tes questions amener ton interlocuteur à te proposer un stage.

1. **Prépare autant de fiches** que d'entreprises à contacter. Inscris-y leur nom, adresse, numéro de téléphone et activité.
2. **Installe-toi confortablement** dans un endroit calme, prévois du matériel pour prendre des notes et un agenda ou calendrier pour noter les rendez-vous que tu obtiendras.
3. **Tu es prêt ? Bien installé ?** Alors respire à fond et décroche ton téléphone. *Souris quand tu parles, ça s'entend et c'est encore mieux !*
  - « **Bonjour, je m'appelle ..., je voudrais parler au Directeur, au Responsable du Personnel (s'il y en a un), au Chef d'agence...** »
4. **On va te demander pourquoi tu veux lui parler ou à quel sujet ?**
  - **Evite de répondre immédiatement** : « c'est pour un stage » **et dis plutôt** que tu es élève au collègue... en classe de... et que pour choisir ton orientation tu souhaiterais avoir des informations sur ce que fait l'entreprise et quels types de métiers s'y pratiquent.  
*La personne saura ainsi mieux t'orienter vers le bon interlocuteur.*

5. Sois positif ! Si la personne te dit :

- « **Qu'aimeriez-vous savoir ?** », pose alors tes questions. Si elle ne sait pas répondre, elle te passera quelqu'un de compétent. Demande alors le nom et la fonction de ton prochain interlocuteur.
- « **Je vous passe quelqu'un qui va vous répondre** », même démarche : demande le nom et la fonction de celui qui va te renseigner.
- « **Personne ne peut vous renseigner aujourd'hui** », demande qui et quand rappeler pour avoir tes informations. N'oublie pas de noter les renseignements obtenus sur ta fiche et de rappeler au moment indiqué.

6. Si on te passe le service concerné :

- **Fais-toi confirmer que tu es avec le bon interlocuteur.**
- **Présente-toi : « Bonjour, je m'appelle ..., je suis élève en ... du Collège ... de telle ville. Votre entreprise m'a été recommandée (par mon collègue, mes parents, une connaissance...) et pour mieux définir mon orientation, j'aimerais vous poser quelques questions sur votre entreprise et les métiers qui s'y pratiquent, auriez-vous quelques minutes à m'accorder ? ».**

7. Normalement tu l'as accroché ! **S'il te dit oui (victoire !)**, pose tes questions.

- S'il n'a pas le temps, demande quand tu peux rappeler et note bien la date et l'heure pour ne pas manquer le rendez-vous (ça fait toujours bonne impression !).
- S'il refuse de répondre à tes questions, remercie poliment et passe à l'entreprise suivante.

## Exemples de questions à poser lors de l'entretien...

- Quelle est l'activité exacte de votre entreprise ?.....
- Quel est son effectif ou combien de personnes travaillent chez vous ?.....
- Quels types de métiers y a-t-il chez vous ? En quoi cela consiste-t-il ?.....
- Quelle formation faut-il suivre pour y accéder ?.....
- Pouvez-vous m'en dire un peu plus sur le métier de ... ?.....

8. « **Merci beaucoup d'avoir pris le temps de répondre à mes questions.**

**Le métier de... m'intéresse tout particulièrement, j'aimerais beaucoup en savoir plus. Accepteriez-vous de me recevoir quelques jours dans votre entreprise, dans le cadre de ma séquence d'observation au collège ? ».**

- **Si oui** : précise-lui les dates du stage, transmet-lui le nom et les coordonnées de ton professeur responsable et prend rendez-vous pour signer ta convention de stage. N'oublie pas d'en informer ton professeur et tes parents.
- **Si non** : remercie-le poliment et demande-lui s'il peut te recommander quelqu'un à contacter (nom et coordonnées).

**Voilà la démarche à suivre, à répéter jusqu'à ce que tu obtiennes une réponse positive.  
Bon courage, soit persévérant et combatif !**

**Flash Prof : Simulations d'appels téléphoniques à l'entreprise.** Pour aider les élèves à se préparer à passer les coups de téléphone aux entreprises, vous pourrez organiser un entraînement dans lequel par binôme, un jeune joue le rôle de l'élève et un autre celui de l'interlocuteur au sein de l'entreprise.

**Vous pourrez faire intervenir des élèves de 2<sup>nd</sup>e** qui feront partager leurs expériences pour trouver des stages, donneront des conseils en répondant aux questions des élèves, et transmettront éventuellement des adresses utiles aux jeunes.

# Préparer

## et organiser Ton Stage...

### » A préparer avant le début du stage :

Pour collecter des informations sur l'entreprise dans laquelle tu vas travailler et ainsi apprendre le maximum de choses sur les métiers et l'entreprise, tu peux faire des recherches sur internet.

Aujourd'hui, toutes les entreprises disposent de leur propre site, tu le trouveras en tapant le nom de l'entreprise sur un moteur de recherche.

*Si tu prépares bien ton stage avant, il sera plus intéressant et plus enrichissant pour toi.*

### Quelques conseils pour le séjour en entreprise :

Ton comportement au travail ne peut pas être le même que celui que tu adoptes avec tes copains.

C'est pourquoi certaines règles de conduite sont à respecter.

Tu dois parler aux autres employés comme à tes professeurs, ne sois pas trop familier avec eux.

Ta tenue vestimentaire reflète l'image de l'entreprise à l'extérieur : sois propre et soigné.

Ta convention de stage fixera des horaires de travail, respecte-les.

### » Mini-questionnaire à remplir tout au long du stage :

Ton professeur va sûrement te demander de rédiger un rapport de stage, le mini-questionnaire qui suit t'aidera à récolter les informations nécessaires pour rédiger ton rapport de stage.

#### • SUR L'ENTREPRISE :

- Quels sont les différents services de l'entreprise que tu as découverts ? Quels sont leurs rôles respectifs ?

.....  
.....  
.....

- Quels sont les postes des personnes que tu rencontres ? Pour chaque poste, renseigne-toi sur leurs rôles respectifs, leurs fonctions au sein de l'entreprise ?

.....  
.....  
.....

- Quels liens hiérarchiques existent-ils entre les différents postes ?

.....  
.....  
.....

#### • LES MÉTIERS :

- Parmi les métiers que tu as découverts, lesquels te semblent les plus intéressants ?

.....  
.....  
.....

**N'hésite pas** à expliquer aux personnes que tu rencontres pourquoi tu passes ces quelques jours avec eux.

**Pose le maximum de questions** pour répondre à toutes tes interrogations et n'oublie pas de remercier ceux et celles qui te consacrent du temps.

*A toi maintenant de jouer au reporter. Munis-toi d'un bloc-notes et d'un stylo et interroge les personnes dont le métier te semble intéressant.*

#### VOICI DES EXEMPLES DE QUESTIONS QUE TU POURRAS LEUR POSER :

- |  |  |
|--|--|
| • Quel est votre métier et en quoi consiste-t-il ?                               | • Pourquoi avez-vous choisi de l'exercer ?   |
| • Quelles orientations aviez-vous choisies dès la 3 <sup>ème</sup> ou au lycée ? | • Quelles études avez-vous suivies ?   |
| • Pourquoi aimez-vous votre métier ?   | • Quels conseils me donneriez-vous si je voulais exercer le même métier que vous ? (matières scolaires à privilégier, compétences particulières à acquérir...) |

Document à remplir (éventuellement compléter sur une feuille volante) et à conserver pour appuyer les prochaines recherches de stages.

**L'ENTREPRISE D'ACCUEIL**

CACHET

**ELEVE**

Mlle / Mme / M. Prénom : .....

Nom : .....

Période du stage : .....

**ACCUEILLANT**

Mlle / Mme / M. Prénom : .....

Nom : .....

Fonction : .....

Secteur d'activité : .....

**POUR L'ENTREPRISE**

SAVOIR-ETRE	OBSERVATIONS		
Présentation	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Assiduité / Ponctualité	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Esprit d'initiative	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Motivation / Dynamisme	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Compréhension	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Des progrès à faire
Curiosité	<input type="checkbox"/> Excellent	<input type="checkbox"/> Bien	<input type="checkbox"/> Des progrès à faire

Observations générales : (Points positifs, points à améliorer)

.....

.....

.....

**LE PROFESSEUR RESPONSABLE**

Mlle / Mme / M. Prénom : ..... Nom : .....

Fonction : ..... Etablissement : .....

Adresse : .....

Tél. : ..... Fax : ..... E-mail : .....

Observations (préparation, déroulement, restitution) : .....

.....

.....

**L'ELEVE STAGIAIRE**

Qu'as-tu appris au cours de ton stage ? .....

.....

Qu'est-ce qui t'a plu / déplu / étonné ? .....

.....

Au-delà de l'observation, t'a-t-on confié des missions ? Si oui, lesquelles ? .....

.....

Quelle mission t-a le plus intéressé ? ..... Pourquoi ? .....

.....

Ce stage a-t-il influencé ton projet d'orientation ? ..... Comment ? .....

.....

Ce stage a-t-il changé ta vision de l'entreprise, du métier, de l'école ? ..... Comment ? .....

.....

# Réglementation

## relative aux séquences d'observation des élèves de Collège...

Les élèves demeurent sous statut scolaire durant la période d'observation en milieu professionnel.

Dans tous les cas, une convention est passée entre l'établissement d'enseignement scolaire dont relève l'élève et l'entreprise ou l'organisme d'accueil concerné, selon des modalités définies par l'Education nationale.

### **OBJECTIF DES SEQUENCES D' OBSERVATION :**

Les séquences d'observation ont pour objectif de sensibiliser les élèves à l'environnement technologique, économique et professionnel en liaison avec les programmes d'enseignement, notamment dans le cadre de l'éducation à l'orientation. Elles contribuent à donner un sens à cette éducation en favorisant le contact direct avec les acteurs dans leur milieu professionnel.

### **MISE EN ŒUVRE :**

Leur durée ne doit pas excéder une semaine. Elles ne peuvent être proposées aux élèves qu'à partir des classes de quatrième et de troisième dans le cadre de la préparation de leur projet d'orientation.

Les élèves peuvent sous le contrôle des personnels responsables de leur encadrement en milieu professionnel, participer à des activités de l'entreprise, à des essais ou des démonstrations sans toutefois accéder à quelque machine, produit ou appareil de production que ce soit, ni effectuer les travaux légers autorisés aux mineurs par le code du travail.

Extraits des modalités d'accueil en milieu professionnel des élèves mineurs de moins de 16 ans  
(décret n° 2003-812 du 26 août 2003 et circulaire n° 2003-134 du 8 septembre 2003)

» Convention à télécharger sur [www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com)

## L'Association Jeunesse et Entreprises

**AJE** est une association d'entreprises dont l'objectif consiste à rapprocher les jeunes des entreprises et les entreprises des jeunes, avec le relais des enseignants et des parents d'élèves. Créée en 1986, reconnue d'utilité publique, elle travaille concrètement à l'instauration de liens entre le monde de l'Entreprise et le monde de l'Education.

Elle est appuyée par un réseau de 25 Clubs et Correspondants AJE locaux, structures associatives développant des actions en région auprès des entreprises, des établissements scolaires et des structures d'insertion, en direction ou au contact direct des jeunes (visites d'entreprises, stages de professeurs, interventions de professionnels dans les classes...).

Toutes leurs coordonnées sur [[www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com)]

CLUB AJE DE : .....



4 rue Léo Delibes - 75116 Paris  
Tél : 01 47 55 08 40 - Fax : 01 47 55 64 11

Email : [aje@jeunesse-entreprises.com](mailto:aje@jeunesse-entreprises.com)  
[www.jeunesse-entreprises.com](http://www.jeunesse-entreprises.com)



Brochure réalisée avec le soutien de la Région Ile-de-France